

«Бекітемін»
Мектеп директоры:

Т.Джағалы



Ұлттық бірыңғай тестілеуге байланысты жүргізілетін жұмыстардың жылдық жоспары

31 тамыз 2023 жылы мектептің
№1 педагогикалық кеңесінде талқыланды.

2023 -2024 оқу жылында Ұлттық бірыңғай тестілеуге байланысты жүргізілетін жұмыстардың жылдық жоспары

№	Жүргізілетін жұмыстар	Орындалу мерзімі	Жауапты орындаушылар
1.	Ұлттық бірыңғай тестілеуге сапалы дайындық жұмыстарын жүргізуді ұйымдастырушы жұмысшы тобын құру	2023- 2024 оқу жылының басында	Мектеп директоры Т.Әбжелел
2.	Ұлттық бірыңғай тестілеуге байланысты жүргізілетін жұмыстардың жылдық жоспарын жасау, бекіту	тамыз	Директордың бейіндік оқыту, ғылыми-әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасары Ұ.Дабыл
3.	2023 - 2024 оқу жылында 11 сыныпқа сабақ беретін пән мұғалімдерінің сапалық құрамын анықтау, саят жүктемелеріне мониторинг жүргізу	тамыз	Директордың бейіндік оқыту, ғылыми-әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасары Ұ. Дабыл
4.	«Талапкер - 2024» акпараттар тақтасын, «Түлектер жәшігін» орнату, «Кәсіби бағдар беру» акпарат беру сайтын әзірлеу, жүргізу	тамыз-маусым	Директордың бейіндік оқыту, ғылыми-әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасары Ұ.Дабыл
5.	Ұлттық бірыңғай тестілеуге байланысты 11 сынып оқушыларымен және ата - аналарымен жиналыс өткізу	қыркүйек	Мектеп әкімшілігі, сынып жетекшісі Г.Қосбармакова
6.	«Алтын белгі» белгісіне және Ұздік аттестатқа үміткер оқушыларды анықтау, аудандық білім бөліміне ұсыныс беру	қыркүйек	Мектеп әкімшілігі, пән мұғалімдері
7.	Қосымша сабақтар кестесін жасау, бекіту	қыркүйек	Директордың бейіндік оқыту, ғылыми-әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасары Ұ. Дабыл
8.	2024 жылы Ұлттық бірыңғай тестілеуді өткізу мен ұйымдастырудың ішкі жағдайдағы ерекшеліктері жайлы ұсыныстар жинақтау, талдау	қыркүйек - мамыр	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Қ.Қуандықов, директордың бейіндік оқыту, ғылыми-әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасары Ұ.Дабыл
9.	Оқушыларды айына бір рет аудандық тест орталығына барып тест тапсыруын ұйымдастыру	қыркүйек - мамыр	Директордың бейіндік оқыту, ғылыми-әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасары, техникалық хатшы Ұ.Дабыл
10.	Ұлттық бірыңғай тестілеуге байланысты негізгі пәндер және тандау пәндері бойынша қосымша сабақтар өткізу	күн сайын	Пән мұғалімдері
11.	Оқушылардың тандаған мамандықтарына сәйкес тандау пәндерін анықтау, Ұлттық бірыңғай тестілеудің бейіндік пәндері көрсетілген білім беру бағдарламалары топтарының тізбесі бойынша (Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрі 2022 жылғы №42 бұйрығына) нақтылау	қыркүйек	Директордың бейіндік оқыту, ғылыми-әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасары Ұ.дабыл, педагог - психолог Г.Қожахмет
12.	Мектептің білім сапалық сынама тест жұмыстарын алу, сараптама, талдау, мониторинг жұмыстарын жүргізу	айына 1,2 рет	Директордың бейіндік оқыту, ғылыми-әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасары Ұ. Дабыл

13.	Ұлттық бірінтәйі тестілеуге байланысты ай сайын өткізілетін сынама тестілеуінің нәтижесімен жұмыс жасау, қорытындысы бойынша оқушылар мен пән мұғалімдеріне талдау, сараптама, мониторинг жұмыстарын жүргізу	әр ай сайын	Директордың бейіндік оқыту, ғылыми-әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасары Ұ. Дабыл
14.	Ұлттық бірінтәйі тестілеуге байланысты пән мұғалімдерінің қосымша сабақтарына ену, бақылау жүргізу	жыл бойы	Директордың бейіндік оқыту, ғылыми-әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасары Ұ. Дабыл
15.	Ұлттық бірінтәйі тестілеуге қатысатын оқушылардың бейіндік пәндеріне бақылау жүргізу, нақтылау	қараша - желтоқсан	Директордың бейіндік оқыту, ғылыми-әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасары Ұ. Дабыл
16.	Ұлттық бірінтәйі тестілеуге байланысты оқушылармен психологиялық тренингтер өткізу	жыл бойы	Педагог-психолог Г. Қожахмет
17.	Ұлттық бірінтәйі тестілеуге байланысты пән мұғалімдерінің іс-тәжірибесімен бөлісу, әдіс алмасу мақсатында семинарлар, дөңгелек үстел, вебинар т.б. ұйымдастыру	әр ай сайын	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Қ. Қуандықов, директордың бейіндік оқыту, ғылыми-әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасары Ұ. Дабыл
18.	Ұлттық бірінтәйі тестілеуге байланысты оқушылардың ата-аналарына байқау сынағының қорытындысын ай сайын таныстырып отыру, бірілскен жұмысты ұйымдастыру	қыркүйек - мамыр	Директордың бейіндік оқыту, ғылыми-әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасары Ұ. Дабыл
19.	Ұлттық бірінтәйі тестілеуге оқушыларды жүйелі дайындау, онда: а) Дайындық жұмысының жаңа формаларын, жаңа әдіс-тәсілдерін ұйымдастыру; ә) Каникул кездерінде қосымша жан-жақты дайындық жұмыстарын жүргізуді ұйымдастыру.	уақытында	Директордың бейіндік оқыту, ғылыми-әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасары Ұ. Дабыл, пән мұғалімдері, сынып жетекшілері Г. Қосбармакова
20.	Ұлттық бірінтәйі тестілеуге байланысты ІІ сынып оқушыларымен жиналыс өткізу	уақытында	Сынып жетекшісі Г. Қосбармакова
21.	Ұлттық бірінтәйі тестілеуге байланысты ата - аналармен жиналыс өткізу	айына І рет	Директордың бейіндік оқыту, ғылыми-әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасары Ұ. Дабыл
22.	Ұлттық бірінтәйі тестілеуге байланысты пән мұғалімдерімен отырыс өткізу	әр байқау сынағынан кейін	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Қ. Қуандықов, директордың бейіндік оқыту, ғылыми-әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасары Ұ. Дабыл
23.	Ұлттық бірінтәйі тестілеуге байланысты бақылау жасап, талдау жұмыстарын жүргізіп отыру, онда: а) Оқушылардың білім сапасы мен нәтижесін бағалау, бақылау, мониторинг жүргізу; ә) Пән мұғалімдерінің пәндері бойынша оқушыларының білім сапаларына сараптама жасау;	айына І рет	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Қ. Қуандықов, директордың бейіндік оқыту, ғылыми-әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасары Ұ. Дабыл
24.	Ұлттық бірінтәйі тестілеу қорытындысы бойынша оқушылары	қаңтар - мамыр	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары

	жоғары бағл жинап жүрген мұғалімдердің іс-тәжірибелерін тарату, мектепшілік семинарлар ұйымдастыру	м б		Қ.Қуандықов, директордың бейіндік оқыту, ғылыми-әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасары Ұ.Дабыл
25.	Ақпараттық-түсіндіру жұмыстарын жүргізу, онда: 1)Баспасөз бетінде жарияланған Ұлттық бірыңғай тестілеу жөніндегі нормативтік-құқықтық актілер және «Ұлттық бірыңғай тестілеу-2024» ерекшеліктері мен өзгерістері жайлы материалдармен таныстырып отыру	к б	кантар - мамыр	Директордың бейіндік оқыту, ғылыми-әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасары, техникалық хатшы Ұ.Дабыл
26.	Жоғары оқу орындарының ұйымдастыруымен өткізілетін олимпиадаларға, жобаларға, түрлі байқауларға қатыстыру	ш	кантар - мамыр	Директордың бейіндік оқыту, ғылыми-әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасары Ұ.Дабыл, сынып жетекшісі Г.Қосбармакова
27.	Оқушыларға тандап отырған мамандықтары туралы кеңінен ақпараттар беру жұмыстары бойынша жоғары оқу орындарына виртуалды саяхаттар жүргізу	акпан	акпан	Директордың бейіндік оқыту, ғылыми-әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасары Ұ.Дабыл
28.	Ұлттық бірыңғай тестілеудің бейіндік пәндері көрсетілген білім беру бағдарламалары топтарының тізбесімен таныстыру	наурыз - мамыр	наурыз - мамыр	Директордың бейіндік оқыту, ғылыми-әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасары Ұ.Дабыл, сынып жетекшісі Г.Қосбармакова
29.	Жоғары оқу орындарының мамандарымен мамандықтар туралы әңгімелесу, пікірлесу үшін кездесулер, ашық есік күндерін ұйымдастыру	сәуір - мамыр	сәуір - мамыр	Директордың бейіндік оқыту, ғылыми-әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасары Ұ.Дабыл
30.	Оқушылар мен ата-аналарға мамыр-маусым кү айларында мемлекеттік білім беру грантының иелену үшін өткізілетін Ұлттық бірыңғай тестілеу туралы түсіндірме жұмыстарын жүргізу	сәуір - мамыр	сәуір - мамыр	Директордың бейіндік оқыту, ғылыми-әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасары Ұ.Дабыл
31.	Мемлекеттік білім беру грантын иелену үшін мамыр, маусым айында өткізілетін Ұлттық бірыңғай тестілеуге қатысуға оқушылардың өтініштерін өткізуді ұйымдастыру	мамыр	мамыр	Директордың бейіндік оқыту, ғылыми-әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасары Ұ.Дабыл, сынып жетекшісі Г.Қосбармакова
32.	Оқушылар мен ата - аналарды Ұлттық бірыңғай тестілеудің ережесімен таныстыру, ақпараттандыру	мамыр - маусым	мамыр - маусым	Техникалық хатшы Ұ.Дабыл
33.	Ұлттық бірыңғай тестілеудің қорытындысына сәйкестірмалы талдау жасау	мамыр-маусым	мамыр-маусым	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Қ.Қуандықов, директордың бейіндік оқыту, ғылыми-әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасары Ұ.Дабыл
34.	Оқушылар мен ата - аналарға кеңес беру күндерін өткізу	мамыр-маусым	мамыр-маусым	Директордың бейіндік оқыту, ғылыми-әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасары Ұ.Дабыл
35.	Мектеп бітірушілерге жоғары оқу орындарында мамандықтар	маусым - шілде	маусым - шілде	Директордың бейіндік оқыту, ғылыми-әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасары Ұ.Дабыл

	бойынша бөлінісін мемлекеттік білім беру гранттары т.б. туралы акпараттар беру		жұмыс жөніндегі орынбасары Ұ. дабыл
36.	«Ұлттық бірыңғай тәстiлеу қорытындысы - 2024» педагогикалық кеңес өткізу	маусым	Мектеп директоры Т.Әбжәлел
37.	Ұлттық бірыңғай тәстiлеуге қатысқан оқушылардың орналасуы бойынша оқушылармен тығыз байланыс жасау, мемлекеттік білім беру гранттары туралы акпараттар беру	маусым - шілде	Директордың бейіндік оқыту, ғылыми-әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасары Ұ. Дабыл, сынып жетекшісі Г. Қосбармакова
38.	«Талапкер- 2024» жұмысын қорытындылау. Ұлттық бірыңғай тәстiлеуге қатысқан оқушылардың орналасуы туралы мәлімет жинақтау	тамыз	Директордың бейіндік оқыту, ғылыми-әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасары Ұ. Дабыл

2023-2024 оқу жылында Ұлттық бірыңғай тестілеуге байланысты «Алтын белгі» белгісіне және Ұздік аттестатка үміткер оқушылармен жүргізілетін жұмыстардың жылдық жоспары

№	Жүргізілетін жұмыстар	Орындалу мерзімі	Жауапты орындаушылар
1.	«Алтын белгі» белгісіне және Ұздік аттестатка үміткер оқушылармен жүргізілетін жұмыстардың жылдық жоспарын бекіту	тамыз	Директордың бейіндік оқыту, ғылыми-әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасары Ұ. Дабыл
2.	«Алтын белгі» белгісіне, Ұздік аттестатка үміткер оқушыларды анықтау, аудандық білім бөліміне ұсыныс беру	оқу жылының басында	Мектеп әкімшілігі, пән мұғалімдері
3.	Үміткерлермен жүргізілетін қосымша сабақтар кестесін жасау, бекіту	қыркүйек	Директордың бейіндік оқыту, ғылыми-әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасары Ұ. Дабыл Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары К. Қуандықов
4.	«Алтын белгі» белгісіне, Ұздік аттестатка үміткерлікке ұсынылатын оқушылардың құжаттарын заңдылыққа сәйкес тексеру, қорытынды актісін жинақтау, талдау, аудандық білім бөліміне ұсыну (құжаттарының, оның ішінде электронды 5-11 сынып журналы, табылдары талашқа сәйкес болуы)	қыркүйек-мамыр	Директордың бейіндік оқыту, ғылыми-әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасары Ұ. Дабыл
5.	Үміткерлердің таңдаған мамандығын нақтылау, кәсіби бағыт - бағдар беру, жыл бойы жүйелі жұмыстар жүргізу	жыл бойы	Директордың бейіндік оқыту, ғылыми-әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасары Ұ. Дабыл
6.	Үміткерлермен жеке қосымша сабақтар өткізу	күн сайын	Пән мұғалімдері
7.	Үміткерлермен арнайы жұмыс жүргізу, ай сайын мектепшілік байқау сынақтарын алу, нәтижесін талдау, ай сайынғы рейтингін шығару	ай сайын	Директордың бейіндік оқыту, ғылыми-әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасары Ұ. Дабыл
8.	Үміткерлердің білім сапасы мен нәтижесін бағалау, бақылау, талдау, мониторинг жүргізу	айына бір рет	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Қ. Қуандықов, директордың бейіндік оқыту, ғылыми-әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасары Ұ. Дабыл
9.	Үміткерлерді Ұлттық бірыңғай тестілеудің бейіндік пәндері көрсетілген білім беру бағдарламалары топтарымен, мамандықтар тізбесімен таныстыру	қараша	Директордың бейіндік оқыту, ғылыми-әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасары Ұ. Дабыл
10.	Үміткерлердің тест орталығына барып байқау сынақтарын тапсыруды ұйымдастыру	уақытында	Директордың бейіндік оқыту, ғылыми-әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасары Ұ. Дабыл
11.	Үміткерлердің ата - анасымен пән мұғалімдерін қатыстыра отырып жиналыс жүргізу	айына 1 рет	Директордың бейіндік оқыту, ғылыми-әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасары Ұ. Дабыл
12.	«Алтын белгі» белгісіне үміткер оқушылармен «Ашгебра және	жыл бойы	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары

	анализ бастамалары» пәні бойынша қосымша сабақ өткізуді ұйымдастыру		К.Куандықов
13.	Үміткерлермен жүргізіліп жатқан қосымша сабақтарға бақылау жүргізу	желтоқсан	Директордың бейіндік оқыту, ғылыми-әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасары Ұ. Дабыл
14.	«Алтын белгі» белгісіне және Ұздік аттестатқа үміткер оқушылардың Ұлттық бірыңғай тестілеуге жан - жақты дайындау, онда: Дайындық жұмысының жаңа формаларын, жаңа әдіс - тәсілдерін ұйымдастыру; ә) Жүйелі жеке жұмыстар жүргізуді ұйымдастыру.	уақытында	Директордың бейіндік оқыту, ғылыми-әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасары Ұ. Дабыл, сынып жетекшісі Г. Қосбармақова
15.	Үміткерлерге ақилы өткізілетін Ұлттық бірыңғай тестілеу туралы ақпараттар беру	желтоқсан - қантар	Директордың бейіндік оқыту, ғылыми-әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасары Ұ. Дабыл, сынып жетекшісі Г. Қосбармақова
16.	Пән мұғалімдерінің үміткерлермен жүргізіп жатқан жұмыстарына бақылау жүргізу	ақпан	Директордың бейіндік оқыту, ғылыми-әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасары Ұ. Дабыл
17.	Үміткерлерден қорытынды аттестаттауға байланысты бақылау, әссе жұмыстарын алу	ер тоқсан сайын	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Қ.Куандықов, директордың бейіндік оқыту, ғылыми-әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасары Ұ. Дабыл
18.	Үміткерлермен психологиялық тренингтер өткізу	жыл бойы	Педагог-психолог Г. Қосбармақова
19.	Үміткерлердің құжаттарын жинақтау, аудандық білім бөліміне тапсыру	наурыз	Директордың бейіндік оқыту, ғылыми-әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасары Ұ. Дабыл, сынып жетекшісі Г. Қосбармақова
20.	Үміткерлерді жоғары оқу орындарының мамандарымен сұхбаттастыру, жоғары оқу орындары ондағы оқытылатын мамандықтар туралы ақпарат беру	сәуір	Директордың бейіндік оқыту, ғылыми-әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасары Ұ. Дабыл, сынып жетекшісі Г. Қосбармақова
21.	Үміткерлер мен олардың ата - аналарын Ұлттық бірыңғай тестілеу ережелерімен таныстыру	сәуір - мамыр	Директордың бейіндік оқыту, ғылыми-әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасары Ұ. Дабыл, сынып жетекшісі Г. Қосбармақова
22.	Үміткерлердің білім сапасына бақылау жүргізіп отыру	ер тоқсан сайын	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Қ. Куандықов
23.	Үміткерлерді баспасөз бетінде жарияланған Ұлттық бірыңғай тестілеу жөніндегі нормативтік-құқықтық актілер және «Ұлттық бірыңғай тестілеу - 2024» ерекшеліктері мен өзгерістері жайлы материалдармен ақпараттандырып отыру	уақытында	Директордың бейіндік оқыту, ғылыми-әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасары Ұ. Дабыл, сынып жетекшісі Г. Куандықова
24.	Үміткерлермен жүргізілген жұмыстарды қорытындылау, сараптама жасау	мамыр	Директордың бейіндік оқыту, ғылыми-әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасары Ұ. Дабыл

25.	Ұлттық бірыңғай тестілеу қорытындысы бойынша үміткерлердің жинаған баллына сараптама, талдау жұмысын жүргізу	маусым	Директордың бейіндік оқыту, ғылыми-әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасары Ұ. Дабыл
26.	Үміткер оқушыларға жоғары оқу орындарында мамандықтар бойынша бөлінетін мемлекеттік білім беру гранттары туралы ақпараттар беру	маусым - шілде	Директордың бейіндік оқыту, ғылыми-әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасары Ұ. Дабыл
27.	Үміткерлердің орналасуы бойынша үміткерлермен тығыз байланыста болу	маусым - шілде	Директордың бейіндік оқыту, ғылыми-әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасары Ұ. Дабыл, сынып жетекшісіГ. Косбармакова
28.	Үміткерлердің орналасуы туралы мәлімет жинақтау	тамыз	Директордың бейіндік оқыту, ғылыми-әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасары Ұ. Дабыл